



## INFORME FINAL POA 2022

Ejecución de actividades correspondientes al período julio-diciembre del 2022

**Nota:** Algunas actividades fueron reprogramadas para el año 2023 tomando en cuenta el Decreto No.396-21 de fecha 19 de junio del 2021, orientado a las medidas de control del gasto público.

**En el producto 01, la Gestión del Programa,** o como lo conocemos internamente, el Departamento Administrativo y Financiero, tenemos las siguientes actividades:

ACTIVIDAD	Cumplimiento	COMENTARIO
A1.3 Adquisición de antivirus y licencias de los equipos informáticos, pago de dominio de correos electrónicos, soporte técnico, página web y puntos de ventas; suscripción banco de imágenes para diseños y publicaciones.	100	
A1.4 Adecuación de baños para personas con movilidad reducida.	0	Pospuesto para el 2023
A1.8 Trabajos de ebanistería conforme a las evaluaciones.	100	
A1.9 Adecuación entrada principal (cristales en general).	0	Pospuesto para el próximo año
A1.10 Sustitución de cristales rotos y laminados.	0	Pospuesto para el 2023
A1.12 Supervisión de los trabajos a los contratistas: aire central, manejadoras, aires split, cámaras, ascensore, ascensor de carga, piso, plomería, pintura, extintores, póliza de vehículos, control de plagas, mantenimiento de vehículos, planta eléctrica.	100	
A1.14 Auditoría energética, instalación banco de capacitores.	0	Pospuesto para el 2023
A1.16 Climatización de la Cafetería Cosmos.	100	
A2.1 Adquisición de dos (2) camionetas para uso de la institución.	50	Solo se adquirió un vehículo
A2.2 Adquisición de materiales y suministro (electricidad, plomería y materiales de oficina).	100	
A2.3 Adquisición de mobiliario: escritorios, sillas, sillones, taburetes, archivos, credensas, torres para computadoras, mueble para guardar viniles (museografía).	100	
A2.4 Adquisición de equipos de informática; programas (software) para varios usuarios, monitores, pantallas y cámaras fotográficas, cámaras y microfones para PC, impresora contabilidad, ploter de corte (museografía).	100	
A2.5 Adquisición de químicos y reactivos para el dpto. de Investigación y conservación; y químicos para el aire central y unidades split.	100	



A3.1 Reforzamiento de la seguridad con cámaras donde sea requerido (previa evaluación).	0	Pospuesto para el 2023
A3.2 Mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos de la institución.	100	
A3.3 Adquisición de baterías y gomas para los vehículos de la institución.	100	
A4.1 Aplicación permanente de los principios de la contabilidad y controles internos	100	
A4.3 Suministro de productos e incremento en la variedad de lo ofertado en la Cafetería Cosmos y la Tienda Natura.	100	
A5.1 Incorporación de nuevo personal solicitado por los encargados departamentales, acorde a la necesidad de la institución: (1) Enc. División de Geología y Paleobiología, (2) Técnicos Curadores, (1) Vigilante, (1) Guía, (1) Auxiliar Mantenimiento, (2) Conserjes	50	Se inició el concurso para el área de Presupuesto y se cubrió la vacante dejada por un conserje
A5.2 Contratación personal externo para asistencia en las actividades de la institución que se requieran.	0	No fue necesaria la contratación de personal externo
A6.2 Implementación del plan de capacitación 2022	100	
A6.3 Programación de 1 charla sobre los derechos y deberes del servidor público indicados en la Ley 41-08, dirigido a todo el personal.	100	
A7.1 Revisión de los acuerdos de desempeño de medio término a todo el personal.	100	
A7.2 Evaluación del desempeño basada en resultados, competencias y régimen ético y disciplinario.	100	
A8.1 Socialización del procedimiento para los procesos disciplinarios según Ley 41-08 para los Encargados	100	
A8.2 Seguimiento a los Encargados Departamentales para el uso de los formularios de acciones en los momentos que se requieren.	100	
A8.3 Realizar concursos de los puestos que así lo ameriten (fechas sujetas conforme a la necesidad)	50	Se inició el concurso para el área de Presupuesto
A9.1 Monitoreo constante del uso de los carnets de identificación de los colaboradores, para proceder a cambios cuando sea necesario	100	
A9.2 Dotación de uniformes a los colaboradores.	100	
A10.1 Celebración mensual de los cumpleaños de los colaboradores	0	Suspendido por Decreto
A10.2 Celebración fiesta navideña.	0	Suspendido por Decreto
A10.3 Actividades de integración con los empleados (aguinaldos, angelitos y otros)	0	Suspendido por Decreto
A11.1 Elaboración del plan de acción de las recomendaciones realizadas por el MAP.	100	



A11.2 Implementación de las acciones de mejoras para el cumplimiento con las recomendaciones del MAP.	100	
A12.1 Elaboración del plan de acción de los indicadores SISMAP.	0	Pospuesto para el 2023
A12.2 Reinicio del proceso de autoevaluación CAF (solicitud de apoyo al MAP)	0	Pospuesto para el 2023
A12.3 Implementación de las acciones de mejoras para el cumplimiento con los indicadores del SISMAP.	0	Pospuesto para el 2023
A13.1 Actualización del Manual de Organización y Funciones	75	Enviado al MAP para aprobación
A13.2 Continuación de la revisión de los manuales y procesos, incluyendo el monitoreo de la VAR	100	
A13.3 Contratación Consultor para elaboración Manuales misionales y apoyo en alcance 98% en las Nobaci	0	No fue necesario
A14.1 Elaboracion de contratos, procesos de compras y adendas	100	
A14.2 Revisión de los manuales de procedimiento; revisión de las fuentes oficiales para identificación de nuevas normativas, leyes, decretos, reglamentos y resoluciones; revisión y aprobación de los pliegos de condiciones específicas de los procesos de compras.	100	
A14.3 Gestion de litigios	100	
A14.4 Revisión de los contratos en virtud de la Ley 340-06, los contratos de iguala y los contratos de servicios personales profesionales para subirlos al portal de compras y contrataciones y la pagina web de la institución	100	
A15.1 Digitación del Presupuesto Físico y del Presupuesto Financiero del 2023 en el SIGEF	100	
A15.2 Elaboración de los informes del Presupuesto Físico y del Presupuesto Financiero 2022 (conforme a las fechas establecidas por Digepres)	100	
A15.3 Elaboración Plan Anual Compras y Contrataciones (PACC) 2023	100	
A15.4 Solicitud y distribución de cuotas en el SIGEF según las necesidades	100	
A16.1 Seguimiento al control de calidad de los servicios que ofrecemos; informe de los resultados de los atributos comprometidos para la Carta Compromiso al Ciudadano	100	
A16.2 Revisión medio año Plan Operativo Anual 2022 (POA)	100	
A16.3 Seguimiento a la implementación de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)	100	
A16.4 Recopilación de los insumos correspondientes y elaboración de las Memorias Institucionales 2022	100	
A16.5 Elaboración del POA 2023	100	



A16.6 Contratación Consultor y elaboración Planificación Estratégica Institucional 2022-2024	100	
A17.1 Continuación de los simulacros frente a los siniestros (incendios y terremotos)	100	
A17.2 Capacitación de los miembros del SISTAP en materia de Primeros Auxilios, manejo de extintores y sustancias químicas	0	Pospuesto para el 2023
A17.3 Instalación botón de pánico para las áreas que manejan efectivo (boletería, tienda y cafetería)	100	
A17.4 Campaña de educación dirigida a los colaboradores sobre temas de seguridad laboral y cómo actuar en caso de siniestros	0	Pospuesto para el 2023
A17.5 Elaboración de brochures sobre cómo actuar en caso de siniestros	100	
A18.1 Aplicación encuestas de clima ético institucional proporcionado por la DIGEIG para medir la percepción de los servidores sobre las prácticas éticas en su institución.	100	
A18.2 Actualización del código de ética institucional.	0	Pospuesto para el 2023
A18.3 Impartición charlas relacionadas con la Ética Pública	100	
A18.4 Promoción del Día Nacional de la Ética Ciudadana	100	
A18.5 Realización de autoevaluación sobre logros y desafíos de la CEP en el ejercicio de sus funciones.	100	
A18.6 Participación activa del proceso de análisis y reforma de las CEP que llevará a cabo la DIGEIG.	100	

**En el producto 02, Investigaciones científicas sobre fauna, geología y paleobiología para preservación y enriquecimiento de las colecciones científicas de referencia**, o como lo conocemos internamente, el Departamento de Investigación y Conservación, tenemos las siguientes actividades:

ACTIVIDAD	Cumplimiento	COMENTARIO
B1.1. Inventario de los cerambícidos (Coleoptera: Cerambycidae) y plantas asociadas del Jardín Botánico Nacional y Parque Mirador Norte (continuación)	100	
B1.2. Diversidad de opiliones y arañas mygalomorfas en República Dominicana.	100	
B1.3. Reconocimiento herpetológico en varias localidades de la sierra de Neyba.	100	
B1.4. Exploración paleontológica de yacimientos fosilíferos en carretera de Samaná (continuación) y en el suroeste de República Dominicana.	100	
B1.5 Estudio ecológico comparativo poblaciones diplópodos en diferentes tipos de bosque (continuación)	100	
B1.6 Presentaciones y defensa de tesis en Costa Rica: Densidad y dieta del Zorzal de Bicknell (Catharus bicknelli) en relación con las características de la vegetación.	100	



B1.7 Actividades de laboratorio con muestras de murciélagos en EEUU Y Canadá; defensa tesis en Universidad Complutense, Madrid	100	
B2.1. Publicación número 19 de Novitates Caribaea.	100	
B2.2. Publicación número 20 de Novitates Caribaea.	100	
B2.3. Preparación del número 21 de Novitates Caribaea	100	
B3.1. Preparación conceptual y textos de 12 Muestras del mes	100	
B3.2. Realización de 11 Minicharlas	100	
B3.3. Realización de 10 encuentros Plagiodontia o su equivalente en presentaciones	100	
B3.4. Realización de 10 Cápsulas de historia natural	100	
B3.5. Publicación desplegable Escorpiones y 3 números Semblanzas	0	Pospuesto para el 2023
B3.5. Publicación desplegable Escorpiones y 3 números Semblanzas	0	Pospuesto para el 2023
B4.3 Contratación de especialista para actualización de la Base de Datos y migración a nuevo servidor	100	
B5.1. Colaboración con el Ministerio en el monitoreo de población del Cocodrilo Americano en el Lago Enriquillo y del Celestus Gigante en la Cordillera Septentrional	100	
B5.2. Asistencia a talleres y consultas	100	

**En el producto 03, Educación, divulgación y museografía para reforzar los programas académicos de la educación básica, media y superior, así como la divulgación de las ciencias para el público en general, o como lo conocemos internamente, Departamentos de Educación y Museografía, tenemos las siguientes actividades:**

ACTIVIDAD	Cumplimiento	COMENTARIO
C1.1 Enriquecimiento y seguimiento constante del Salón de profesores en la página web del Museo.	100	
C1.2 Presentación de tres documentales, durante el año, con contenido educativo e informativo.	100	
C1.4 Realización Rally inter institucional	100	
C1.5 Celebración del Día Internacional de la Diversidad Biológica.	100	
C1.6 Celebración Día del Sol, coincidiendo con el solsticio de verano.	100	
C1.7 Día del natalicio del Prof. Eugenio de Js. Marcano / Día del Biólogo	100	
C1.8 Preparación y ejecución de la actividad "Las brujas no existen".	100	
C1.9 Continuación de la campaña ambiental a través de las redes sociales.	100	
C1.10 Realización de Tours (lagartos, arañas, aves...)	75	No se realizó el de insectos ya que se hizo un Bioblitz



C2.1 Realización de dos encuentros formativos (talleres) con los Guías y los asistentes de investigación del Dpto. de Investigación y Conservación, sobre temas diversos.	100	
C2.2 Visitas a diferentes parques y museos del país con el equipo de educación.	100	
C2.3 Evaluación del discurso del recorrido guiado.	100	
C2.4 Realización de dos charlas/talleres de sensibilización medioambiental para los empleados.	100	Se realizó el 1ro en mayo y se hará el 2do a finales de noviembre
C3.1 Elaboración y envío mensual del boletín de actividades.	100	
C3.2 Comunicación constante con SOADOM para dar apoyo en la realización de observaciones astronómicas y demás actividades.	100	
C3.3 Inclusión de al menos dos grupos en condiciones de vulnerabilidad a las actividades del Museo.	100	
C3.2 Comunicación constante con SOADOM para dar apoyo en la realización de observaciones astronómicas y demás actividades.	100	
C3.3 Inclusión de al menos dos grupos en condiciones de vulnerabilidad a las actividades del Museo.	100	
C3.3 Inclusión de al menos dos grupos en condiciones de vulnerabilidad a las actividades del Museo.	100	
C3.5 Actualización de las informaciones y foro en la página web de la institución	100	
C3.6 Realización de 33 IGTV (11 mini charlas, 12 muestras del mes y 10 Cápsulas de Historia Natural)	100	
C4.1 Coordinación de Media Tours para TV, Radio y Prensa escrita	100	
C4.2 Divulgación de las investigaciones a través de artículos publicados en la prensa	100	
C4.3 Pago promoción digital	100	
C4.4 Contratación de sesión fotográfica y videos del museo para promoción	0	Suspendido por decreto
C4.5 Contratación de publicidad exterior	0	Suspendido por decreto
C4.6 Revisión de los periódicos impresos para verificar si hay alguna información del Museo	100	
C5.1 Presencia de las actividades de la institución en los medios de comunicación	100	
C5.2 Continuar con las visitas al programa de radio "Vamos a la escuela" (Radio educativa) para la difusión de los contenidos del mes de la institución.	100	
C6. 2 Diseño e instalación de nueva exposición permanente sobre arácnidos en el 4to nivel	0	Pospuesto para el 2023

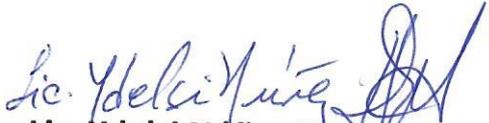


**MUSEO**  
Nacional de  
**HISTORIA**  
**NATURAL**  
*Prof. Eugenio de Jesús Marciano*

Calle César Nicolás Penson  
Plaza de la Cultura Juan Pablo Duarte  
Santo Domingo, D. N.  
Tel. : 809-689-0106; Fax: 809-689-0100  
www.mhn.gov.do  
RNC 40103728-9

Junio 2023

C7.2 Reubicación y rediseño de exposición permanente sobre insectos	0	Pospuesto para el 2023
C7.3 Diseño e instalación de paneles verticales permanentes sobre biodiversidad en Sala de Ecología	0	Pospuesto para el 2023
C8.1 Mantenimiento regular y restauración oportuna de las piezas en exhibición	100	
C8.2 Registro y documentación de piezas en exhibición en software especializado	100	

  
**Lic. Ydelsi Núñez Hquez.**  
Enc. División Planificación y Desarrollo

